

# COMUNE DI RUVIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 38 del 24-11-2005

OGGETTO: Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari – Approvazione.

L'anno duemilacinque, il giorno ventiquattro del mese di novembre, alle ore 19,40, nella sala delle adunanze, previo recapito di appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, seduta pubblica, di prima convocazione, con l'intervento dei consiglieri Signori:

N.	Cognome e nome	P/A
1	Cusano Giovanni	
2	Cusano Roberto	P
3	Petrazzuoli Giovanni Pasqualino	P
4	Fasulo Vincenzo	P
5	Di Meo Agostino	P
6	Carbonelli Stefano	P
7	Mongillo Antonio	P
8	Cusano Carlo	P
9	Di Sorbo Nicola	P
10	Izzo Michele	P
11	Vecchiarelli Marco	A
12	Burini Armando	P
13	Coppola Roberto	A
		P
<b>Totale presenti N. 11</b>		<b>Totale assenti N. 2</b>

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

Presiede il Sig. ING. GIOVANNI CUSANO nella qualità di SINDACO.

Assiste il Dott. Sandro Riccio, Segretario Comunale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### PREMESSO CHE :

- gli articoli 20, comma 2, e 21, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") stabiliscono che nei casi in cui una disposizione di legge specifichi la finalità di rilevante interesse pubblico, ma non i tipi di dati sensibili e giudiziari trattabili ed i tipi di operazioni su questi eseguibili, il trattamento è consentito solo in riferimento a quei tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici a cura dei soggetti che ne effettuano il trattamento, in relazione alle specifiche finalità perseguite nei singoli casi;
- il medesimo art. 20, comma 2, prevede che detta identificazione debba essere effettuata nel rispetto dei principi di cui all'art. 22 del citato Codice, in particolare, assicurando che i soggetti pubblici:
  - a) trattino i soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per le relative attività istituzionali che non possono essere adempiute, caso per caso, mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa;
  - b) raccolgano detti dati, di regola, presso l'interessato;
  - c) verifichino periodicamente l'esattezza, l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi;
  - d) trattino i dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che li rendano temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi;
  - e) conservino i dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo;
- sempre ai sensi del citato art. 20, comma 2, detta identificazione deve avvenire con atto di natura regolamentare adottato in conformità al parere espresso dal Garante, ai sensi dell'art. 154, comma 1, lettera g);
- il parere del Garante per la protezione dei dati personali può essere fornito anche su "schemi tipo";
- l'art. 20, comma 4, del Codice, prevede che l'identificazione di cui sopra venga aggiornata e integrata periodicamente;

VISTE le restanti disposizioni del Codice;

CONSIDERATO che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato le operazioni svolte, in particolare, pressoché interamente mediante siti web, o volte a definire in forma completamente automatizzata profili o personalità di interessati, le interconnessioni e i raffronti tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, nonché la comunicazione dei dati a terzi;

RITENUTO di individuare analiticamente nelle schede allegate, con riferimento alle predette operazioni che possono spiegare effetti maggiormente significativi per l'interessato, quelle effettuate da questo Comune, in particolare le operazioni di interconnessione, raffronto tra banche di dati gestite da diversi titolari, oppure con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal medesimo titolare del trattamento, di comunicazione a terzi, nonché di diffusione;

RITENUTO, altresì, di indicare sinteticamente anche le operazioni ordinarie che questo Comune deve necessariamente svolgere per perseguire le finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge (operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione);

CONSIDERATO che per quanto concerne tutti i trattamenti di cui sopra è stato verificato il rispetto dei principi e delle garanzie previste dall'art. 22 del Codice, con particolare riferimento alla pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari utilizzati rispetto alle finalità perseguite; all'indispensabilità delle predette operazioni per il perseguimento delle finalità di rilevante interesse pubblico individuate per legge, nonché all'esistenza di fonti normative idonee a rendere lecite le medesime operazioni o, ove richiesta, all'indicazione scritta dei motivi;

VISTO il provvedimento generale del Garante della protezione dei dati personali del 30 giugno 2005 (pubblicato in G.U. n. 170 del 23 luglio 2005);  
VISTO lo schema tipo di regolamento sul trattamento dei dati sensibili predisposto dall'ANCI in conformità al parere espresso dal Garante della protezione dei dati personali in data 21-9-2005;  
VERIFICATA la rispondenza del presente Regolamento al predetto schema tipo e quindi la non necessità di sottoporlo al preventivo parere del Garante;  
CONSIDERATA la necessità di dare a detto regolamento la più ampia diffusione nell'ambito della comunità locale attraverso la pubblicazione all'albo pretorio;  
RILEVATO che il presente atto non comporta impegno di spesa a carico del bilancio comunale e pertanto non ha rilevanza sotto il profilo contabile, eccezion fatta delle spese eventualmente sostenute per la sua diffusione;  
VISTO il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000;  
a voti unanimi, palesemente espressi da n. 10 presenti e votanti;

#### DELIBERA

- di approvare l'allegato regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

COMUNE DI RUVIANO  
Provincia di Caserta

REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI  
DAT SENSIBILI E GIUDIZIARI

Approvato con delibera di C.C. n. 38 del 24-11-2005

## ARTICOLO 1

### Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento in attuazione del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, identifica i tipi di dati sensibili e giudiziari e le operazioni eseguibili da parte del Comune nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

## ARTICOLO 2

### Individuazione dei tipi di dati e di operazioni eseguibili

In attuazione delle disposizioni di cui agli artt. 20, comma 2, e 21, comma 2, del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196, le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel d.lg. n. 196/2003 (artt. 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

I dati sensibili e giudiziari individuati dal presente regolamento sono trattati previa verifica della loro pertinenza, completezza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, specie nel caso in cui la raccolta non avvenga presso l'interessato.

Le operazioni di interconnessione, raffronto, comunicazione e diffusione individuate nel presente regolamento sono ammesse soltanto se indispensabili allo svolgimento degli obblighi o compiti di volta in volta indicati, per il perseguimento delle rilevanti finalità di interesse pubblico specificate e nel rispetto delle disposizioni rilevanti in materia di protezione dei dati personali, nonché degli altri limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I raffronti e le interconnessioni con altre informazioni sensibili e giudiziarie detenute dal Comune sono consentite soltanto previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi ed indicazione scritta dei motivi che ne giustificano l'effettuazione.

Le predette operazioni, se effettuate utilizzando banche di dati di diversi titolari del trattamento, nonché la diffusione di dati sensibili e giudiziari, sono ammesse esclusivamente previa verifica della loro stretta indispensabilità nei singoli casi e nel rispetto dei limiti e con le modalità stabiliti dalle disposizioni legislative che le prevedono (art. 22 del d.lg. n. 196/2003).

Sono inutilizzabili i dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali (artt. 11 e 22, comma 5, del d.lg. n. 196/2003).

## ARTICOLO 3

### Riferimenti normativi

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" delle schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni.

## INDICE DEI TRATTAMENTI

### N° SCHEDA - DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO

- 1 - Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
- 2 - Personale / Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa

- 3 - Servizi demografici / Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)
- 4 - Servizi demografici / Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato civile
- 5 - Servizi demografici / Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo
- 6 - Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
- 7 - Servizi demografici / Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari
- 8 - Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
- 9 - Servizi demografici / Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
- 10 - Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare
- 11 - Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico-sociale
- 12 - Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc
- 13 - Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale
- 14 - Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)
- 15 - Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)
- 16 - Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
- 17 - Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
- 18 - Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori
- 19 - Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)
- 20 - Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario
- 21 - Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie
- 22 - Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
- 23 - Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione
- 24 - Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale
- 25 - Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie
- 26 - Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa
- 27 - Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria
- 28 - Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
- 29 - Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza

- 30 - Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione
- 31 - Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale
- 32 - Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni
- 33 - Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali
- 34 - Attività del difensore civico comunale
- 35 - Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta

# COMUNE DI RUVIANO

PROVINCIA DI CASERTA

Deliberazione di Consiglio comunale.

**OGGETTO:** Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari –  
Approvazione.

**PARERE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. n. 267/2000**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Ruviano, li 22-11-2005

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**  
(dr. Sandro Riccio)



Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
F.to Sig. Roberto Cusano

IL PRESIDENTE  
F.to Ing. Giovanni Cusano

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Sandro Riccio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione viene stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Li, 1-12-2005

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Sandro Riccio

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Li, 1-12-2005



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Sandro Riccio

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

ATTESTA

che la presente deliberazione è diventata esecutiva il ....., essendo decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE