

COMUNE DI RUVIANO
PROVINCIA DI CASERTA

OGGETTO: NUOVE PROCEDURE PER LA SEPARAZIONE E IL DIVORZIO IN COMUNE.

Il Decreto Legge del 12 settembre 2014, n. 132, convertito in Legge n. 162 del 10/11/2014, ha introdotto nuove modalità semplificate, alternative ai normali procedimenti svolti innanzi al Giudice Civile, per addivenire, in forma consensuale, alla separazione personale tra coniugi, alla cessazione degli effetti civili o allo scioglimento del matrimonio, o per modificare le condizioni di separazione o di divorzio.

In particolare, i coniugi possono:

- Negoziare un accordo tra loro, con l'assistenza di almeno un legale per parte;

oppure

- In presenza di determinate condizioni, sottoscrivere un accordo innanzi all'Ufficiale di Stato Civile del Comune.

Entrambi i suddetti accordi sono equiparati ai provvedimenti giudiziari di separazione e divorzio regolati dalla Legge.

1) Separazioni e divorzi con l'assistenza dell'avvocato.

Per le soluzioni consensuali i coniugi possono concludere l'accordo di negoziazione assistita da almeno un avvocato per parte.

La richiesta di divorzio può essere effettuata, qualora siano trascorsi tre anni ininterrotti di separazione personale dei coniugi, così come previsto dalla L. 898/1970.

La procedura prevede che l'accordo debba essere munito di **nulla osta**, rilasciato dalla Procura della Repubblica, **in assenza di figli minori, maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave o maggiorenni economicamente non autosufficienti**.

Uno degli avvocati, una volta ottenuto il nullaosta o l'autorizzazione, dovrà trasmettere l'accordo, entro 10 giorni (che decorreranno dalla data di consegna/comunicazione del nulla osta/autorizzazione a cura della Procura della Repubblica) al Comune di celebrazione del matrimonio in forma civile o in forma religiosa, di trascrizione del matrimonio celebrato all'estero (da due cittadini italiani, o da un cittadino italiano ed un cittadino straniero).

L'accordo da inoltrare al Comune di Ruviano (CE) potrà essere inviato dall'avvocato, previa apposizione della sua firma digitale, all'indirizzo PEC: demografici@pec.comuneruviano.it

2) Separazioni e divorzi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile.

Per richiedere la separazione o il divorzio in Comune è necessario che **entrambe le parti siano d'accordo e che i coniugi non abbiano in comune fra loro:**

- **Figli minori;**
- **Figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell'art.3, comma 3, della L. 104/1992;**
- **Figli maggiorenni economicamente non autosufficienti.**

Nella fattispecie per figli si intendono quelli comuni dei coniugi.

3) Accordi di trasferimento patrimoniale:

L'accordo non può contenere patti di trasferimento patrimoniale. I coniugi però potranno pattuire l'obbligo di pagamento di una somma di denaro a titolo di assegno periodico, sia nel caso di separazione consensuale, sia in caso di divorzio.

I coniugi possono rivolgersi personalmente all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di :

- Residenza di uno di loro;
- Celebrazione del matrimonio sia in forma civile sia religiosa;
- Trascrizione del matrimonio celebrato all'estero.

In seguito all'entrata in vigore della legge 6 maggio 2015 n.55, **dal 26 maggio 2015, i termini di separazione per pervenire al divorzio sono ridotti a mesi 6 in caso di separazione consensuale, ad un anno nel caso di separazione giudiziale.**

4) Le modifiche delle condizioni di separazione o di divorzio

I coniugi, sempre a condizione che non vi siano figli minori o figli maggiorenni portatori di handicap grave o economicamente non autosufficienti, possono dichiarare congiuntamente innanzi all'Ufficiale di Stato Civile di voler modificare le condizioni di separazione o di divorzio già stabilite limitatamente a :

- Attribuzione assegno periodico;
- La sua revoca;
- La sua revisione quantitativa.

Non potrà costituire oggetto dell'accordo, innanzi all'Ufficiale di Stato Civile, la previsione della corresponsione in un'unica soluzione dell'assegno di divorzio(cd. *Liquidazione una tantum*).

MODALITA':

E' necessario:

- **Prenotare l'appuntamento con contestuale presentazione della dichiarazione sostitutiva di atto notorio e certificazione (vedi allegati) debitamente compilata;**
- **Entrambi i coniugi dovranno presentarsi all'appuntamento, con documento d'identità in corso di validità. Non è ammessa alcuna rappresentanza.**

In tale sede verrà redatto l'accordo che sarà sottoscritto dalle parti e sarà fissato, dopo 30 giorni dalla firma dell'accordo, un nuovo appuntamento durante il quale i coniugi dovranno ripresentarsi per confermare o meno l'accordo sottoscritto.

La conferma dell'accordo farà decorrere gli effetti della separazione o divorzio dalla data della sua prima sottoscrizione.

La mancata comparizione equivarrà alla mancata conferma dell'accordo.

COSTO:

Diritto fisso pari ad Euro 16,00 con pagamento in contanti.

NORMATIVA:

- Legge n.898 del 01/12/1970 "*Disciplina dei casi di scioglimento del matrimonio*"(G.U. n.306 del 03/12/1970);
- Decreto Legge n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10/11/2014 recante "*Misure Urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile.* (G.U. n.261 del 10/11/2014- Supp.Ordinario n.84)
- Legge 6 maggio 2015, n.55.

MODULISTICA:

- Modulo richiesta appuntamento;
- Dichiarazione Sostitutiva di certificazione ex art.46 del DPR 445/2000 per accordo di Separazione Consensuale/Divorzio Consensuale/Modifica Consensuale delle condizioni di separazione o divorzio ;
- Comunicazione dati per Accordo tra Coniugi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art.12 L.n. 162/2014;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione per richiesta congiunta di modifica delle condizioni di Separazione o di divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile ex art.12 L. n. 162/2014;
- Dichiarazioni sostitutive di certificazione per richiesta congiunta di Separazione Personale davanti all'Ufficiale di Stato Civile ex art.12 L. n. 162/2014;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione di assenza di figli minori e/o non autosufficienti

Ruviano, lì 23/06/2014

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Amanda Di Meo

IL Responsabile del procedimento

Sig. Ugo Izzo

